УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

от *17.11.2021 № 2582-р*

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия****по снижению****рисков**  | **Описание****действий** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок****исполнения** | **Показатель****результата** |
| 1. | Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Администрации) на соответствие антимонопольному законодательству, а также внутренних документов, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства  | а) осуществление отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации анализа действующих нормативных правовых актов, а также внутренних документов, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства; | Отраслевые(функциональные)структурныеподразделенияАдминистрации | на постоянной основе | Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства  |
| б) направление результатов проведенного анализа в Правовое управление Администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и внутренние документы; | до 15.01.2022 |
| в) направление итогов проведенного анализа действующих нормативных правовых актов, а также внутренних документов, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в Комитет по экономике Администрации | до 01.02.2022 |
| 2. | Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на соответствие антимонопольному законодательству | а) размещение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, связанных с антимонопольным законодательством, на официальном сайте Администрации (в разделе отраслевого (функционального) структурного подразделения Администрации);  | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | по мере необходимости | Соблюдение требований антимонопольного законодательства |
| б) осуществление отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации сбора и проведения анализа поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта; | по мере необходимости |
| в) направление результатов проведенного анализа в Правовое управление Администрации и Комитет по экономике Администрации | Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3. | Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации | а) осуществление отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации сбора сведений о практике применения антимонопольного законодательства в части своей компетенции; | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | на постоянной основе | Соблюдение требований антимонопольного законодательства |
| б) направление результатов анализа в Комитет по экономике Администрации | Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4. | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 2022 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | а) осуществление отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации:- сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в части своей компетенции;- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);- краткое описание нарушения (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства);**-**причины возникновения нарушения;- сведения о мерах по устранению нарушения, а также недопущению повторения нарушения; | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Соблюдение требований антимонопольного законодательства |
| 5. | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | а) осуществление отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации:- сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года в части своей компетенции;- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);- краткое описание нарушения (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства);**-**причины возникновения нарушения;- сведения о мерах по устранению нарушения, а также недопущению повторения нарушения; | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | до 31.01.2022 | Недопущение нарушений антимонопольного законодательства  |
| б) направление результатов анализа в Комитет по экономике Администрации | до 01.02.2022 |
| 6. | Ежеквартальный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в текущем 2022 году (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | а) осуществление отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации:- сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в 2022 году в части своей компетенции;- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных в 2022 году нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);- краткое описание нарушения (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства);**-**причины возникновения нарушения;- сведения о мерах по устранению нарушения, а также недопущению повторения нарушения; | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Недопущение нарушений антимонопольного законодательства  |
| б) направление результатов анализа в Комитет по экономике Администрации | Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 7. | Доведение до отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации рекомендаций о необходимости сокращения количества закупок, осуществляемых на основании п.4, п.5 ч.1. ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем увеличения количества конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе количества совместных конкурсов и аукционов | а) Управление в сфере закупок Администрации направляет отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Администрации рекомендательные письма; | Управление в сфере закупок Администрации | до 15.02.2022 | Сокращение количества контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Увеличение количества конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе совместных конкурсов и аукционов) |
| б) отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации направляют информацию о результатах проведенных мероприятий согласно рекомендательных писем в Управление в сфере закупок Администрации; | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| в) Управление в сфере закупок направляет результаты мероприятия в Комитет по экономике Администрации | Управление в сфере закупок Администрации | до 25.01.2023 |
| 8. | Доведение до отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Майкоп» рекомендаций по утверждению предельных цен для единиц товаров, работ, услуг с целью определения начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, а также обоснования цены единицы товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить | а) Управление в сфере закупок Администрации направляет отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Администрации рекомендательные письма ; | Управление в сфере закупок Администрации  | до 15.02.2022 | Утверждение отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации соответствующих правовых актов или внесение изменений в уже действующие |
| б) отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации проводят мероприятия, согласно рекомендательных писем Управления в сфере закупок Администрации; | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | до 01.06.2022 |
| в) отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации направляют информацию о результатах проведенных мероприятий согласно рекомендательных писем в Управление в сфере закупок Администрации; | Отраслевые (функциональные) структурные подразделенияАдминистрации | до 15.06.2022;до 10.01.2023 |
| г) Управление в сфере закупок направляет результаты мероприятия в Комитет по экономике Администрации | Управление в сфере закупок Администрации | до 25.01.2023 |
| 9. | Кадровая работа в части антимонопольного законодательства | а) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением об организации в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 28.02.2019 № 223; | Отдел кадров Управления делами Администрации | до 31.12.2022 | Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства |
| б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению; | Отдел кадров Управления делами Администрации | до 31.12.2022 | Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства |
| в) организация и обеспечение проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса; | Отдел кадров Управления делами Администрации | до 31.12.2022 | Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства |
| г) направление результатов мероприятий в Комитет по экономике Администрации | Отдел кадров Управления делами Администрации | до 10.01.2022 |  |
| 10. | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе | Формирование доклада об антимонопольном Комплаенсе за 2021 год  | Комитет по экономике Администрации | до 01.03.2022 | Доклад об антимонопольном комплаенсе |
| 11. | Разработка Плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год | Формирование Плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Комитет по экономике Администрации | до 25.12.2022 | Утверждение Плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_